

Insamlingsstiftelsen Project Playground Insamlingspolicy

Insamlingsstiftelsen Project Playground insamlingspolicy reglerar hur organisationen söker och tar emot ekonomiskt stöd. Syftet med policyn är att värna den enskilde givaren och ska säkerställa att insamlingsarbetet genomförs på ett transparent och seriöst sätt i enlighet med Giva Sveriges Kvalitetskod.

Verksamhet och ändamål för insamlade medel

Insamlingsstiftelsen Project Playground (PPG) är en stiftelse utan vinstintresse vars intäkter går till att på bästa sätt förbättra livssituationen för barn och unga i utsatta situationer och områden genom stiftelsens licensierade verksamheter i Sverige och i Sydafrika.

Insamlingsstiftelsen Project Playground mäter effekten av de licensierade verksamheterna kontinuerligt och säkerställer även att de medel som överförs till dem används på ett ändamålsenligt och ansvarsfullt sätt.

Uppföljning och kontroll av gåvors användning

Insamlingsstiftelsen Project Playground redovisar och följer månatligen upp intäkter och kostnader uppdelat på kostnadslag på ett sätt där det tydligt framgår hur mycket av insamlade medel som använts till ändamålet. I årsredovisningen redovisas detta och görs tillgängligt på Insamlingsstiftelsen Project Playgrounds hemsida www.projectplayground.org.

Ändamålsbestämda gåvor

Insamlingsstiftelsen Project Playground öronmärker som regel inte några gåvor till specifika ändamål. I de undantagsfall ändamålsbestämda gåvor tas emot sker detta alltid under förutsättning att generalsekreterare och styrelse godkänner aktiviteten. Insamlingsstiftelsen Project Playground förbehåller sig rätten att avstå gåva om krav finns på användning till en typ av aktivitet eller geografisk begränsning som inte motsvarar Insamlingsstiftelsen Project Playgrounds verksamhet.

Givare

Företag

Insamlingsstiftelsen Project Playground verksamheter finansieras till största delen av företag och privata stiftelser. Organisationen arbetar med fleråriga partnerskap med företag som delar Insamlingsstiftelsen Project Playgrounds värderingar och bidrar med såväl pengar som hjälp med tjänster, insamling och kunskaps spridning.

Företagssamarbeten regleras alltid i avtal. Tillsammans med olika företagspartners arrangerar Insamlingsstiftelsen Project Playground olika kommunikations- och insamlingsaktiviteter. Företagspartners tecknar skriftliga avtal.

Individer

Insamlingsstiftelsen Project Playground samlar även in gåvor från privatpersoner. Detta sker i form av spontana gåvor, såväl som regelbundet månadsgivande, testamentsgåvor samt donationer i samband med insamlingsaktiviteter. När en givare skänker en minnes- eller hyllningsgåva sänds alltid ett minnes- eller hyllningsblad till mottagaren.



Mottagaren får endast uppgift om givarens namn och ingen adressinformation eller uppgift om gåvobelopp.

Organisationer och stiftelser

Insamlingsstiftelsen Project Playground tar emot stöd från organisationer och stiftelser, t ex genom sökta verksamhetsbidrag från stiftelser.

Offentliga medel

Insamlingsstiftelsen Project Playground tar emot statliga och kommunala bidrag ex genom sökta verksamhet och projektbidrag.

METODER - HUR BEDRIVER INSAMLINGSSTIFTELSEN PROJECT PLAYGROUND SITT INSAMLINGSARBETE?

Kommunikation

Insamlingsstiftelsen Project Playground engagerar givare och kommunicerar med dessa via ett brett utbud av kanaler: digitala nyhetsbrev, webb, mejl, brev, tryckt media, sociala medier, telefon, events och personliga möten. I de fall där Insamlingsstiftelsen Project Playgrounds frilagda logotyp används skall budskap och innehåll alltid på förhand avtalas med Insamlingsstiftelsen Project Playground. Insamlingsstiftelsen Project Playground kan i vissa fall även kommunicera med givare via tredje part, i de fall detta sker meddelar vi givarna om detta via organisationens hemsida.

Återkoppling till givare

Insamlingsstiftelsen Project Playground tackar för mottagna gåvor som görs via hemsida eller bankgiro. I de fall Swish betalningar inkommer strävar vi alltid efter att kommunicera ett tack till givaren i den mån det går. Genom vår integritetspolicy ber vi givaren att godkänna att vi får spara hans kontaktuppgifter för vidare kommunikation med givaren.

Organisationen strävar efter att ge ett personligt bemötande till de givare som kontaktar oss med den mest frekventa kontakten och informationen kring arbetet görs via standardiserad form så som digitala nyhetsbrev och sociala medier. Företagspartners inbjudes till regelbundna partnerträffar, vid sidan om löpande kontakt med kansliet. Samtliga givare välkomnas att kontakta Insamlingsstiftelsen Project Playground för mer information, vid frågor eller särskilda önskemål. Detaljerad information tillhandahålls också via websida.

Hantering av personuppgifter

Insamlingsstiftelsen Project Playground sparar lämnade uppgifter i enlighet med Dataskyddslagen (GDPR). För mer info se: Insamlingsstiftelsen Project Playground Integritetspolicy på www.projectplayground.org

Bild och text

Bildmaterial som Insamlingsstiftelsen Project Playground använder får inte kränka eller på annat sätt skada eller sätta barn i osäkerhet. Bilder på barn från vår programverksamhet godkänns av både barnet och förälder eller vårdnadshavare. I text som Insamlingsstiftelsen Project Playground producerar tas hänsyn till varje enskilt barns integritet och säkerhet. Klichéer och fördomar ska alltid undvikas.



Kvalitetskontroll och interna processer

Kvalitetskod

Insamlingsstiftelsen Project Playground är medlem i Giva Sverige som verkar för etisk och professionell insamling och arbetar för ett gynnsamt klimat för frivilligarbete och för insamling bland allmänheten i Sverige. Organisationen följer Giva Sveriges Kvalitetskod och riktlinjer.

Redovisning och kostnadskontroll

Insamlingsstiftelsen Project Playground har 90-konto och följer Svensk Insamlingskontrolls anvisningar. De granskar landets insamlande organisationer bl. a med tydliga krav om att maximalt 25 procent av de totala intäkterna används till insamlingskostnader och administration. Läs mer om dessa riktlinjer på www.svenskinsamlingskontroll.se och <https://www.givasverige.se/>

Riktlinjer för gåvor i form av fast egendom, lösöre eller värdepapper

Insamlingsstiftelsen Project Playground eftersträvar alltid stöd i form av kontanta medel eller hjälp till specifika efterfrågade och planerade aktiviteter, i form av så kallade pro-bono tjänster. Eventuella gåvor i form av fast egendom, lösöre eller värdepapper avyttras snarast. Insamlingsstiftelsen Project Playground skall aldrig förvalta denna typ av gåvor under längre tid än vad som är rimligt för att avyttra gåvan.

Återbetalning och nekande av gåva

Insamlingsstiftelsen Project Playground återbetalar gåva om givaren ångrar sig, förutsatt att det sker inom 40 dagar från det att pengarna kommit Insamlingsstiftelsen Project Playground tillhanda och förutsatt att det inte redan finns ett upprättat avtal som ska efterföljas. Insamlingsstiftelsen Project Playground har också möjlighet att neka en gåva, t ex vid misstanke om att gåvans ursprung eller motiv inte överensstämmer med Insamlingsstiftelsen Project Playgrounds syfte och värderingar.

Uppföljning av policyn

Insamlingsstiftelsen Project Playgrounds kansli ansvarar för uppföljning av policyn. Denna insamlingspolicy gäller från och med beslutsdagen tills vidare, men ses över en gång per år och revideras vid behov.

Kontaktinformation till Insamlingsstiftelsen Project Playground

Har du frågor om Insamlingsstiftelsen Project Playgrounds policy kring insamling och affärsetik, kontakta oss på något av följande sätt:

Insamlingsstiftelsen Project Playground
St. Paulsgatan 1, 3 tr.
118 46 Stockholm

info@project-playground.org
www.project-playground.org

Detta dokument godkänns av: Styrelse samt generalsekreterare. Datum för godkännande: 2023-02-21