



Delegationsordning
2023-02-21

INNEHÅLL

Delegationsordning	3
Organisation	3
Generalsekreterare	4
Kansli.....	4
Verksamheter (operations).....	4
Sydafrika	4
Sverige.....	6

Delegationsordning

Med utgångspunkt i stadgarna som fastställs av Insamlingsstiftelsen Project Playgrounds styrelse ska denna delegationsordning beskriva hur verksamheten inom Project Playground varumärke (PPG) är organiserad och tydliggöra ansvarsområden för PPG:s licensierade verksamheter och dess befattningshavare. Den omfattar alla juridiska enheter i samtliga länder där PPG är verksam.

Denna delegationsordning fastställs av styrelsen och träder i kraft dagen för beslut. Delegationsordningen skall fastställas och godkännas årligen av Styrelsen. Ansvaret för att uppdatering sker är Generalsekreterarens.

Organisation

Styrelsen i PPG är det ytterst beslutande organet för Insamlingsstiftelsen Project Playground. Styrelsens ordförande är dess främsta representant och leder styrelsens arbete i enlighet med den årligen fastställda arbetsordningen; se Bilaga "Styrelsens arbetsordning".

PPG:s verksamhet är organiserad enligt en modell där den samlande verksamheten bedrivs i PPG genom den av styrelsen utsedda Generalsekreteraren ("GS"). PPG licensierar genom avtal sitt varumärke och arbetsmodell till ett antal fristående regionala verksamhetsområden. GS har för sin samordning av den operativa verksamheten en ledningsgrupp som består av GS samt cheferna för de Verksamhetsområden med vilka PPG slutit avtal; Sydafrika och Sverige. GS är ordförande i ledningsgruppen och leder dess arbete. I ledningsgruppen bereds frågor som GS ansvarar för och beslutar i samt ärenden som ska behandlas av styrelsen. Möten i ledningsgruppen ska normalt hållas 1 gång per månad. Det ska finnas en fast agenda och protokoll ska föras. Sammankallande är GS. GS kan vid behov adjungera ytterligare medarbetare till ledningsgruppens möten.

Den legala strukturen utformas i de stadgar och licensavtal som PPG och PPG:s olika verksamhetsområden gemensamt förbinder sig till.

PPG legal struktur



Generalsekreterare

Generalsekreteraren (GS) är PPG:s högsta ansvariga tjänsteman och direkt underställd PPG:s styrelse. GS ansvar och arbetsbeskrivning framgår av Bilaga "Arbetsbeskrivning GS".

Genom denna delegationsordning delegerar i sin tur GS operativt ansvar och befogenheter till berörda befattningshavare enligt vad som framgår av nedan. GS ansvarar vidare för att säkerställa att nödvändiga styrdokument finns och tillämpas inom respektive ansvarsområde.

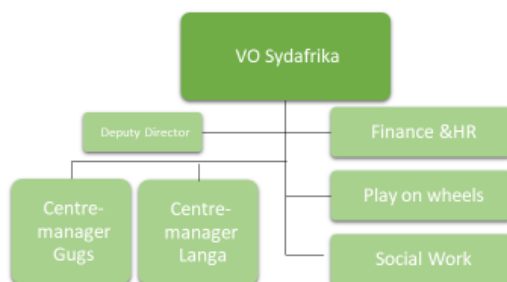
Kansli

Som stöd för PPG:s verksamhet finns ett kansli som leds av GS. Kansliet ansvarar för att:

- Delta i beredning av verksamhetsplan, budget och beslutsunderlag till styrelsen
- Hantera löpande ekonomi och administration
- Uppdatera styrdokument och underlag för rapportering
- Genomföra beslutade varumärkes- och kommunikationsinsatser
- Samordna och initiera samlingsaktiviteter
- Förvalta och utveckla metoder och modeller samt kvalitetssäkra dessa

Lisencierade Verksamheter ("Verksamhetsområden")

Sydafrika



Verksamhetsområdeschef (VOC) Sydafrika

VOC Sydafrika är underställd samt rapporterar till styrelsen för Project Playground Sydafrika.

VOC i Sydafrika ansvarar för att:

- samordna de Sydafrikanska verksamhetsområdena
- i samråd med PPG samt i övrigt i enlighet med licensavtalet utveckla den nationella verksamheten i Sydafrika
- driften av befintliga och framtida verksamhetscentrum sköts effektivt och ändamålsenligt.

VOC har det övergripande ansvaret för den dagliga driften och säkerställer övergripande kvalitetsnivån för all verksamhet inkl budget, ledarskap, utveckling och genomförande av program samt ekonomisk uppföljning och uppföljning av övergripande HR. VOC ansvarar för den nationella insamlingsverksamheten och säkerställer att verksamheterna följer de övergripande riktlinjerna för varumärkesarbete och kommunikation samt ansvarar för att initiera samarbeten med nationella institutioner och myndigheter.

Finance (CFO) and HR

CFO samt HR chef rapporterar till VOC Sydafrika som ansvarar för att ekonomi och redovisning sker utifrån lokala redovisningskrav och regelverk samt de för PPG fastställda regelverk inom både HR och Ekonomi.

Deputy Director

Rapporterar till VOC i enlighet med av denne beskrivet uppdrag.

Center Manager

Rapporterar till VOC

Ansvarar för effektiv drift av de dagliga aktiviteterna, struktur och kvalitet av programmen inklusive förbättring av processer, hantering, coaching och utveckling av personal. I linje med PPG:s vision och uppdrag är rollen att analysera och utveckla processer samt att se till att programmen ständigt förbättras. Detta inkluderar de dagliga aktiviteterna, deltagarnas välbefinnande samt utveckling av personal.

“Specialists/knowledge area manager (Play on wheels, social work)

Rapporterar till VOC och ansvarar för drift, planering och utveckling av respektive specialistområde. Ansvarar även för säkerställande av kvalitet och genomförande på respektive center av de verksamheter som arbetar inom dessa områden.

Sverige

Verksamhetsområdeschef (VOC) Sverige

VOC Sverige är underställd styrelsen i ideella föreningen Project Playground Sverige och rapporterar till densamma.

VOC ansvarar för att:

- i samråd med PPG samt i övrigt i enlighet med licensavtalet utveckla den nationella verksamheten i Sverige
- samordna de svenska verksamhetsområdena
- driften av befintliga och framtida verksamhetscentrum sköts effektivt och ändamålsenligt.

VOC har det övergripande ansvaret för den dagliga driften och säkerställer övergripande kvalitetsnivån för all verksamhet inkl budget, ledarskap, utveckling och genomförande av program samt ekonomisk uppföljning och uppföljning av övergripande HR. VOC ansvarar för den nationella insamlingsverksamheten och säkerställer att verksamheterna följer de övergripande riktlinjerna för varumärkesarbete och kommunikation samt ansvarar för att initiera samarbeten med nationella institutioner och myndigheter.

VOC kan för ett center utse en "Center Manager" att ansvara för den lokala, operativa driften inklusive bl.a HR och kommunikation, samt övrigt i enlighet med respektive arbetsbeskrivning.

Kontaktinformation till Insamlingsstiftelsen Project Playground

Har du frågor om PPG:s Delegationsordning kontakta oss på något av följande sätt:

Insamlingsstiftelsen Project Playground

info@project-playground.org

www.project-playground.org

Detta dokument godkänns av: Styrelsen för Insamlingsstiftelsen Project Playground.

Datum för godkännande: 2023-02-21