

## Insamlingsstiftelsen Project Playground Volontärpolicy

Att vara volontär innebär att man engagerar sig i Insamlingsstiftelsen Project Playground för att man vill det, ett frivilligt uppdrag utan ekonomisk ersättning. Som volontär har man ett ansvar att uppfylla de uppgifter som fastställts av Insamlingsstiftelsen Project Playground. Frivillighet innebär att man alltid har full rätt att avsluta sitt engagemang när som helst.

Varje volontär ska alltid ha en kontaktperson inom organisationen som ansvarar för att volontären förstår och utför sitt uppdrag enligt önskemål och säkerställer att volontären mår bra inom ramen för uppdraget.

Alla volontärer inom Insamlingsstiftelsen Project Playground ska följa organisationens uppförandekod (se <https://www.project-playground.org/ekonomi-styrning/>).

I vissa volontärsuppdrag måste volontären skriva på Insamlingsstiftelsen Project Playgrounds sekretessavtal.

Alla volontärer som arbetar med Insamlingsstiftelsen Project Playgrounds målgrupp ska på begäran lämna in ett utdrag ur Polisens belastningsregister innan de påbörjar sitt uppdrag. Detta för att säkerställa att det inte finns någon tidigare dom gällande brott mot minderårig.

## Uppföljning av policyn

Insamlingsstiftelsen Project Playgrounds kansli ansvarar för uppföljning av policyn. Denna Volontärpolicy gäller från och med beslutsdagen tills vidare, men ses över en gång per år och revideras vid behov.

## Kontaktinformation till Insamlingsstiftelsen Project Playground

Har du frågor om Insamlingsstiftelsen Project Playgrounds riktlinjer för volontäruppdrag, kontakta oss på något av följande sätt:  
Insamlingsstiftelsen Project Playground  
[info@project-playground.org](mailto:info@project-playground.org)  
[www.project-playground.org](http://www.project-playground.org)

Detta dokument godkänns av: Styrelsen samt Generalsekreteraren. Datum för godkännande: 2023-02-21