



Project Playground Insamlingspolicy

Project Playground insamlingspolicy reglerar hur organisationen söker och tar emot ekonomiskt stöd. Syftet med policyn är att värna den enskilde givaren och ska säkerställa att insamlingsarbetet genomförs på ett transparent och seriöst sätt i enlighet med FRIIs kvalitetskod.

Verksamhet och ändamål för insamlade medel

Project Playground (PPG) är en ideell organisation utan vinstintresse vars intäkter går till att på bästa sätt förbättra livssituationen för barn och unga i utsatta situationer och områden i Sverige och i Sydafrika.

Project Playground mäter effekten av sina verksamheter kontinuerligt och säkerställer även att de medel som överförs till den sydafrikanska och svenska verksamheten används på ett ändamålsenligt och ansvarsfullt sätt.

Uppföljning och kontroll av gåvors användning

Project Playground redovisar och följer månatligen upp intäkter och kostnader uppdelat på kostnadslag på ett sätt där det tydligt framgår hur mycket av insamlade medel som använts till ändamålet. I årsredovisningen redovisas detta och görs tillgängligt på Project Playgrounds hemsida www.project-playground.org.

Ändamålsbestämda gåvor

Project Playground öronmärker som regel inte några gåvor till specifika ändamål. I de undantagsfall ändamålsbestämda gåvor tas emot sker detta alltid under förutsättning att generalsekreterare och styrelse godkännt aktiviteten. Project Playground förbehåller sig rätten att avstå gåva om krav finns på användning till en typ av aktivitet eller geografisk begränsning som inte motsvarar Project Playgrounds verksamhet.

Givare

Företag

Project Playground finansieras till största delen av företag. Organisationen arbetar med fleråriga partnerskap med företag som delar Project Playgrounds värderingar och bidrar med såväl pengar som hjälp med tjänster, insamling och kunskapsspridning. Företagssamarbeten regleras alltid i avtal. Tillsammans med olika företagspartners arrangerar Project Playground olika kommunikations- och insamlingsaktiviteter. Företagspartners tecknar skriftliga avtal.

Individer

Project Playground samlar även in gåvor från privatpersoner. Detta sker i form av spontana gåvor, såväl som regelbundet månadsgivande samt testamentsgåvor. När en givare skänker en minnes- eller hyllningsgåva sänds alltid ett minnes- eller hyllningsblad till mottagaren. Mottagaren får endast uppgift om givarens namn och ingen adressinformation eller uppgift om gåvobelopp.

Organisationer och stiftelser

Project Playground tar emot stöd från organisationer och stiftelser, t ex genom sökta bidrag från stiftelser.

Offentliga medel

Project Playground tar emot statliga och kommunala bidrag ex genom sökta verksamhet och projektbidrag.

METODER - HUR BEDRIVER PROJECT PLAYGROUND SITT INSAMLINGSARBETE?

Kommunikation

Project Playground engagerar givare och kommunicerar med dessa via ett brett utbud av kanaler: webb, mejl, brev, tryckt media, sociala medier, telefon, events och personliga möten. I de fall där Project Playgrounds frilagda logotyp används skall budskap och innehåll alltid på förhand avtalas med Project Playground. Project Playground kan i vissa fall även kommunicera med givare via tredje part, i de fall detta sker meddelar vi givarna om detta via organisationens hemsida.

Återkoppling till givare

Project Playground tackar för mottagna gåvor som görs via hemsida eller bankgiro. I de fall Swish betalningar inkommer strävar vi alltid efter att kommunicera ett tack till givaren i den mån det går. Organisationen strävar efter att ge ett personligt bemötande till de givare som kontaktar oss med den mest frekventa kontakten och informationen kring arbetet görs via standardiserad form så som digitala nyhetsbrev och sociala medier. Företagspartners inbjudes till regelbundna partnerträffar, vid sidan om löpande kontakt med kansliet. Samtliga givare välkomnas att kontakta Project Playground för mer information, vid frågor eller särskilda önskemål. Detaljerad information tillhandahålls också via websida.

Hantering av personuppgifter

Project Playground sparar lämnade uppgifter i enlighet med Dataskyddslagen (GDPR). För mer info se: Project Playground Integritetspolicy på www.project-playground.org

Bild och text

Bildmaterial som Project Playground använder får inte kränka eller på annat sätt skada eller sätta barn i osäkerhet. Bilder på barn från vår programverksamhet godkänns av både barnet och förälder eller vårdnadshavare. I text som Project Playground producerar tas hänsyn till varje enskilt barns integritet och säkerhet. Klichéer och fördomar ska alltid undvikas.

Kvalitetskontroll och interna processer

Kvalitetskod

Project Playground är medlem i Frivilligorganisationernas Insamlingsråd (FRII) som verkar för etisk och professionell insamling och arbetar för ett gynnsamt klimat för frivilligarbete och för insamling bland allmänheten i Sverige. Organisationen följer FRIIs kvalitetskod och riktlinjer.

Redovisning och kostnadskontroll

Project Playground har 90-konto och följer Svensk Insamlingskontrolls anvisningar. De granskar landets insamlande organisationer bl. a med tydliga krav om att maximalt 25 procent av de totala intäkterna används till insamlingskostnader och administration. Läs mer om dessa riktlinjer på www.svenskinsamlingskontroll.se och www.frii.se

Riktlinjer för gåvor i form av fast egendom, lösöre eller värdepapper

Project Playground eftersträvar alltid stöd i form av kontanta medel eller hjälp till specifika efterfrågade och planerade aktiviteter, i form av så kallade pro-bono tjänster. Eventuella gåvor i form av fast egendom, lösöre eller värdepapper avyttras snarast. Project Playground skall aldrig förvalta denna typ av gåvor under längre tid än vad som är rimligt för att avyttra gåvan.

Återbetalning och nekande av gåva

Project Playground återbetalar gåva om givaren ångrar sig, förutsatt att det sker inom 40 dagar från det att pengarna kommit Project Playground tillhanda och förutsatt att det inte redan finns ett upprättat avtal som ska efterföljas. Project Playground har också möjlighet att neka en gåva, t ex vid misstanke om att gåvans ursprung eller motiv inte överensstämmer med Project Playgrounds syfte och värderingar.

Uppföljning av policyn

Project Playgrounds kansli ansvarar för uppföljning av policyn. Denna insamlingspolicy gäller från och med beslutsdagen tills vidare, men ses över en gång per år och revideras vid behov.

Kontaktinformation till Project Playground

Har du frågor om Project Playgrounds policy kring affärsetik kontakta oss på något av följande sätt:

Project Playground

Norrskenshouse, Postbox 22

Birger Jarlsgatan 57 c

113 56 Stockholm

info@project-playground.org

www.project-playground.org

Detta dokument godkänns av: Styrelse samt generalsekreterare. Datum för godkännande: 2019-04-23