



Project Playground Policy för Affärsetik

Inledning

Medarbetare på Project Playground ska arbeta för att ta tillvara på Projects Playgrounds värdegrund, etik samt intressen av god lönsamhet för att stödja Project Playgrounds verksamhet. Project Playgrounds kultur bygger på eget ansvar, förtroende och hög professionell nivå. Ingen inom Project Playgrounds organisation får utnyttja sin ställning för personlig vinning. Förhållandet mellan Project Playground och dess leverantörer, partners, donatorer och kunder ska vara affärsmässigt.

Lagar, avtal, etiska riktlinjer

Alla medarbetare inom Project Playground är skyldiga att inom ramen för sina arbetsuppgifter följa gällande lagstiftning och etiska regler och riktlinjer i de länder där Project Playground är verksamt.

Konfidentiell information

All information inom Project Playground såsom strategier, affärsverksamheter och aktiviteter som kan betraktas som intern eller konfidentiell ska skyddas och får inte lämnas till obehöriga personer utanför organisationen. Konfidentiell information som en medarbetare tagit del av från tredje part ska behandlas och skyddas på samma sätt som Project Playgrounds interna och konfidentiella information.

Avvikelser och meddelandeskydd

Medarbetare inom Project Playground som upptäcker förhållanden som upplevs strida mot lagen och Project Playgrounds Polycys och interna regler ska påtala detta för Generalsekreteraren eller ledamot i Project Playgrounds styrelse. Vid sådan anmälan har uppgiftslämnaren rätt att vara anonym.

Gåvor och mutor

Det är som medarbetar på Project Playground inte tillåtet att ta emot eller ge följande förmåner:

- Personliga gåvor i form av pengar eller värdepapper
- Pengar i form av lån
- Inköpsrabatter, provisioner, bonusar eller kickbacks

Det är förmånens värde för mottagaren som avgör om en förmån är otillbörlig. Alla medarbetare är skyldiga att tacka nej till otillbörliga/olämpliga gåvor. Vid eventuella tveksamheter ska den anställde diskutera frågan med Generalsekreteraren.

Innehav av aktier eller finansiella papper

Project Playgrounds medarbetare ska vara förtroendeingivande och oberoende därför bör vi undvika att göra egna investeringar i en av Project Playground leverantörer och partners verksamheter utan

att först ha fått ett skriftligt medtycke från Generalsekreteraren förutom när verksamheten är marknadsnoterat.

Jävsituationer

Project Playgrounds medarbetare ansvarar för att efter eget omdöme och känsla för etik undvika intressekonflikter mellan privata intressen. Vid tveksamheter ska medarbetaren alltid samråda med Generalsekreterare.

Styrelseuppdrag i företag, stiftelser och föreningar utanför Project Playground är inte tillåtna om det innebär en intressekonflikt för Project Playground utan kräver ett samtycke från Generalsekreterare.

Kontaktinformation till Project Playground

Har du frågor om Project Playgrounds riktlinjer för likviditetsplanering kontakta oss på något av följande sätt:

Project Playground

Norrskan House, Postbox 22

Birger Jarlsgatan 57 c

113 56 Stockholm

info@project-playground.org

www.project-playground.org

Detta dokument godkänns av: Styrelsen samt Generalsekreteraren. Datum för godkännande: 2019-04-23