



Project Playground Volontärpolicy

Att vara volontär innebär att man engagerar sig i Project Playground för att man vill det, ett frivilligt uppdrag utan ekonomisk ersättning.

En volontär är alltid ansvarsbefriad till skillnad mot en anställd. Som volontär har man ett ansvar att uppfylla det som man lovat där och då. Frivillighet innebär att man alltid har full rätt att avsluta sitt engagemang när som helst.

Varje volontär ska alltid ha en kontaktperson inom organisationen som ansvarar för att volontären förstår och utför sitt uppdrag enligt önskemål och säkerställer att volontären mår bra inom ramen för uppdraget.

Alla volontärer inom Project Playground ska följa organisationens uppförandekod (se <https://www.project-playground.org/ekonomi-styrning/>).

I vissa volontäruppdrag behöver volontären skriva på Project Playgrounds sekretessavtal. De volontärer som arbetar i direkt kontakt med vår målgrupp väljs ut av vår personal som säkerställer att volontären har rätt kunskaper och förmågor för uppgiften och kan arbeta utifrån Project Playgrounds värderingar och riktlinjer.

Alla volontärer som arbetar med vår målgrupp ska på begäran lämna in ett utdrag ur Polisens belastningsregister innan de påbörjar sitt uppdrag. Detta för att säkerställa att det inte finns någon tidigare dom gällande brott mot minderårig.

Uppföljning av policyn

Project Playgrounds kansli ansvarar för uppföljning av policyn. Denna Volontärpolicy gäller från och med beslutsdagen tills vidare, men ses över en gång per år och revideras vid behov.

Kontaktinformation till Project Playground

Har du frågor om Project Playgrounds riktlinjer för likviditetsplanering kontakta oss på något av följande sätt:

Project Playground
Norrskens House, Postbox 22
Birger Jarlsgatan 57 c
113 56 Stockholm
info@project-playground.org
www.project-playground.org

Detta dokument godkänns av: Styrelsen samt Generalsekreteraren. Datum för godkännande: 2019-04-23